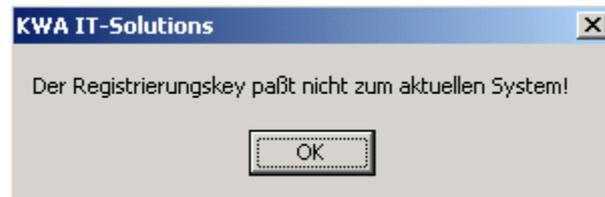


Registrierung KWA IT-Solutions Power Worksheet:

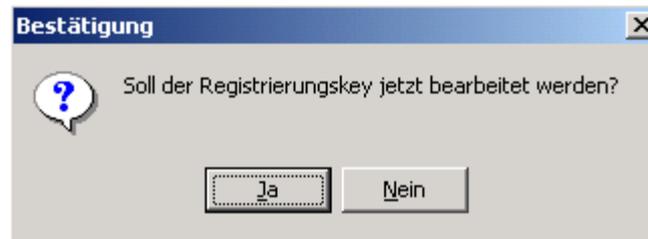
Die Registrierung des KWA IT-Solutions Worksheets erfolgt in folgenden Schritten:

1. Nach dem Aufrufen der Datei PowerWs.exe bekommen Sie folgende Meldung:



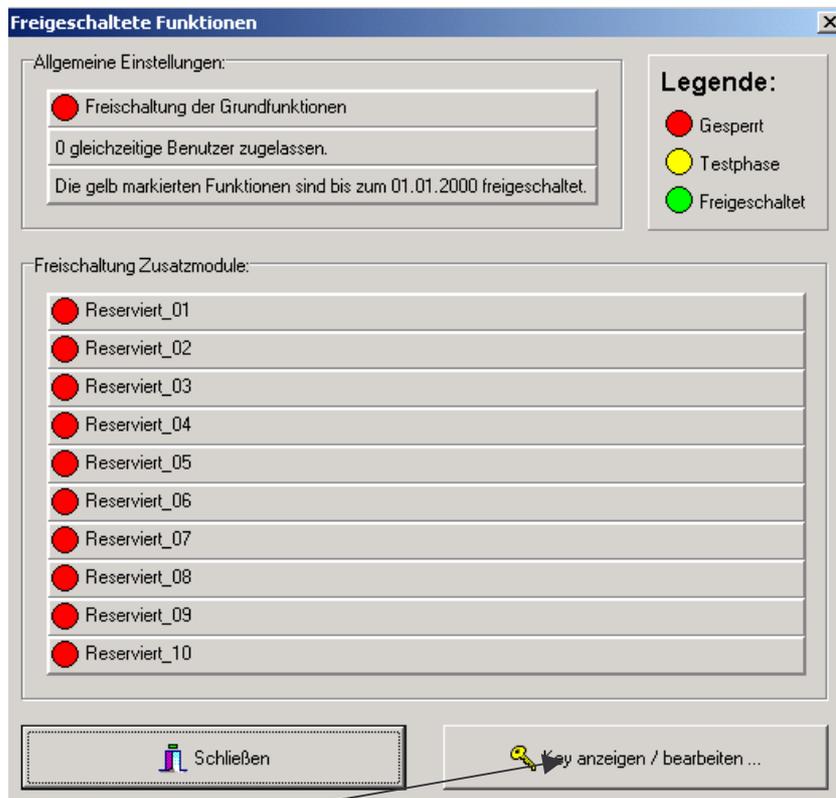
Bestätigen Sie diese mit OK. Es erscheint folgende Maske:

- 2.



Bestätigen Sie hier mit Ja. Sie gelangen nun zu den freigeschalteten Funktionen. Lassen Sie sich nicht von diesen beirren, sie dienen zur späteren Kontrolle.

- 3.



Klicken Sie auf „Key anzeigen / bearbeiten...“

4. Senden Sie uns bitte folgende Informationen schnellstmöglich per E-mail zu:

A screenshot of a Windows dialog box titled 'Key eingeben'. The dialog box contains several input fields and buttons. On the right side, there is a KWA IT-SOLUTIONS logo and contact information. A callout box points to the 'Neue Registrier.Nr.' field with the text 'auf jeden Fall mit senden !'.

Programnummer und -name:
003 - Mini-SQL

Alte Registrierungsnummer:
[]

Neue Registrier.Nr. (falls Veränderungen am System):
[]

Zusatzfeld (bleibt leer):
[]

Freischaltcode:
2DC13 10214 24081 05XHR

Buttons: OK, Abbrechen

Callout box: auf jeden Fall mit senden !

Contact information:
KWA IT-Solutions
Sulzbachtalstraße 22
66280 Sulzbach
Tel: 06897 / 92474 - 0
Fax: 06897 / 92474 - 11
email: its@kwa-dwh.de

Annotations:
- Alte Registrierungsnummer
- Neue Registrier.Nr.

E-Mail: its@kwa-dwh.de

5. Wir werden Ihnen schnellstmöglich eine neu generierte INI-Datei zukommen lassen, mit der Sie die alte INI-Datei überschreiben können.

Der Freischaltcode ist somit automatisch aktiviert.

Brechen Sie das Programm an dieser Stelle ab. Nach Kopieren der INI-Datei sollten Sie direkt zum Programm gelangen.

Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie den Freischaltcode in den hierfür vorgesehenen Fenstern von Hand eingeben.